No. Contrato:	**SGCC-CD-CM-1005-2025**
Fecha de Suscripción:	**02 DE JULIO DE 2025**
Contratista:	**ALCALDÍA MUNICIPAL DE ZIPACÓN**
Objeto:	EL COMODANTE -DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA – SECRETARIA GENERAL Y DE CERCANÍA AL CIUDADANO, entrega a título de comodato o préstamo de uso AL COMODATARIO – **MUNICIPIO DE ZIPACÓN** - Una (1) motocicleta marca Suzuki GS150 R de 149 C.C Motor G423-187674, chasis 9FSNG49D6FC103643, color rojo, placa No. CTN88C MODELO 2015, PARA LA ATENCIÓN DE EMERGENCIAS Y FUNCIONES PROPIAS DE BOMBEROS
Plazo:	El presente contrato de comodato tendrá una duración de cuatro (4) años a partir de la firma del acta de entrega, previo cumplimiento de los requisitos de ejecución
Valor:	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS MIL PESOS ($4.300.000.00) M/CTE.**

ACTO DE DELEGACIÓN DE SUPERVISIÓN

Bogotá D. C., 02 de Julio de 2025

Conforme al objeto del contrato antes identificado, se requiere de un supervisor que cumpla con las siguientes condiciones establecidas en el Manual de Gestión Contractual del Departamento de Cundinamarca:

1. Técnico, profesional o profesional Especializado
2. Doce (12) meses de experiencia
3. Realizar el seguimiento técnico, administrativo, financiero, contable que sobre el cumplimiento del objeto del contrato es ejercida directamente por el Departamento, cuando no se requieren conocimientos especializados.

Se procedió a verificar las condiciones antes indicadas **FUNCIONARIO FABIO CRUZ BERNAL,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No. 1077142290, Profesional Especializado, grado 03, Código 21903, de la Secretaria de Gobierno de Cundinamarca, dejando constancia que cumple con las mismas, así:

1. *Profesional Especializado.*
2. *Con más de Veinticuatro (24) meses de experiencia profesional relacionada.*
3. *Cumple con el perfil apropiado, según manual de funciones de la Función Pública.*

Por lo anterior, y dando cumplimiento a lo establecido en el ***Decreto*** 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***. Parte I DEL MANUAL DE CONTRATACIÓN, Capítulo I ASPECTOS GENERALES, numeral 5 COMPETENCIA Y DELEGACIÓN, el Despacho de la Secretaria General:

RESUELVE:

PRIMERO. Delegar la supervisión del contrato No. **SGCC-CD-CM-1005-2025** al funcionario se procedió a verificar las condiciones antes indicadas del funcionario **FABIO CRUZ BERNAL,** identificado con la Cédula de Ciudadanía No.1077142290, Profesional Especializado, grado 03, Código 21903, de la secretaría de Gobierno de Cundinamarca, dejando constancia que cumple con las mismas, así:

SEGUNDO. Advertir que dentro de las funciones propias de Supervisión, está la obligación de realizar un estricto control y seguimiento a la ejecución contractual, observando que la misma se realice de acuerdo a los términos y condiciones previstos en el contrato y demás documentos que hagan parte integral del mismo, para lo cual deberá observar y acatar lo previsto en los artículos 51 y 56 de la Ley 80 de 1993, Ley 1952 de 2019, Ley 1474 de 2011, Decreto 1082 de 2015, o las que modifiquen o complementen, el Decreto 161 de 2024 ***MANUAL DE GESTIÓN CONTRACTUAL, SISTEMA DE COMPRA PÚBLICA, SUPERVISIÓN, CONTROL Y PROCEDIMIENTO SANCIONATORIO DEL DEPARTAMENTO DE CUNDINAMARCA***, y demás normativa vigente sobre la materia.

TERCERO. El supervisor responderá disciplinaria, fiscal, civil y penalmente por sus acciones y omisiones en la actuación contractual, en los términos de la Constitución y la Ley.

CUARTO. La supervisión deberá presentar informes sobre la ejecución del contrato de manera frecuente y periódica, cada mes.

QUINTO. Notifíquese al supervisor al correo electrónico institucional o mediante el sistema de gestión documental CÓNDOR, de conformidad con lo establecido en los artículos 66 y siguientes de la Ley 1437 de 2011, advirtiendo que contra la presente no procede recurso alguno.

NOTIFÍQUESE Y CÚMPLASE

NATALIA ANDREA FORERO MARÍN
Secretaria General y de Cercanía al Ciudadano

Proyectó: Dayanna Pardo Mahecha / Abogada Contratista Oficina Asesora Jurídica SGCC
Revisó: Lina González Ramírez / Contratista Oficina Asesora Jurídico SGCC
Aprobó: Uriel Roncancio, Jefe - Oficina Asesora Jurídica - Secretaría General y de Cercanía al Ciudadano Revisó:
Luis Hernán Zambrano, Contratista del Despacho - Secretaria General y de Cercanía al Ciudadan

Scanned with CamScanner

NOTIFICACIÓN

Se deja constancia de envío de forma electrónica; igualmente se le informa que el contrato y sus anexos se encuentran publicados en la página del SECOP, y se le recuerda que todos los documentos contractuales deben publicarse en esa página, máximo dentro de los tres (3) días siguientes a su emisión. En caso de cualquier inquietud sobre la documentación del contrato puede dirigirse al encargado jurídico de su dependencia.

Scanned with CamScanner